

# GRDF ADICT

## *Mode opératoire de la Signature Electronique*



# Objectif du document et étapes de contractualisation

Ce document présente les étapes nécessaires pour initier la contractualisation entre le Tiers et GRDF dans le cadre du service ADICT et présente en particulier le mode opératoire du processus de signature électronique

Pour rappel, la contractualisation se déroule en suivant le processus suivant :

1

Le tiers renseigne le formulaire en ligne de demande de contractualisation

Le Tiers

2

GRDF analyse la demande, puis prépare et signe le contrat stocké dans l'outil de signature électronique

GRDF

3

Le Tiers reçoit puis signe le contrat électroniquement

Le Tiers

4

GRDF prépare les éléments de connexion au service (Client\_ID, Client\_Secret) et les fait parvenir au Tiers (étape d'enrôlement)

GRDF

## 1. Représentant contractuel

Après la prise de possession effective du 2002, la GRDF a mis en œuvre un processus de contractualisation.

Nom et Prénoms du contact	Fonction	Téléphone	Mail

## 5. Administrateur API

Le Responsable des Données API (RDA) est le contact principal pour les données API (RDA) et les données API (RDA).

Nom et Prénoms du contact	Fonction	Téléphone	Mail

Le détail de vos contacts contractuels seront renseignés en annexe 5 du contrat GRDF ADICT

Pour rappel, vous trouverez ci-dessous le rôle de ces contacts dans le processus de contractualisation :

Représentant Contractuel



Réceptionnaire de l'email de signature électronique et d'un code de validation par SMS (sauf si un signataire différent est précisé (1))

(1) Signataire Contractuel (présent dans le formulaire en ligne si différent de l'interlocuteur contractuel)



Réceptionnaire de l'email de signature électronique et d'un code de validation par SMS


Administrateur API



Réceptionnaire du Client\_ID par e-mail et du Client\_Secret par SMS (processus d'enrôlement)

## GRDF signe le contrat GRDF ADICT

Ci-après dénommés individuellement la « Partie » ou collectivement « les Parties ».

Signature électronique pour GRDF	Signature électronique pour le Bénéficiaire
<p>Thierry Foix – Directeur relation Clientèle</p> <div> <p>Signé par <b>Nicolas BERNASCONI</b> le 28/05/2020 15:02</p>  <p>Tech &amp; Trust by <b>DOCAPOSTE</b></p> </div> <p>Une copie électronique est conservée par GRDF</p>	<p>Prénom Nom - fonction</p> <div> <p>La signature par GRDF se matérialise visuellement par l'apposition d'un tampon de l'outil de signature</p> </div> <p>Une copie électronique doit être conservée par le Bénéficiaire</p>

Votre représentant contractuel reçoit un lien par mail pour signer le contrat GRDF ADICT  
Attention : ce mail peut se retrouver dans votre "Courrier indésirable", "Pourriel", "Spams" ou "Autres"



## Plateforme de signature électronique

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous transmettre le contrat GRDF ADICT,  
que vous pouvez dès à présent consulter et signer électroniquement via ce lien :

<https://pse-parapheur.grdf.fr/notification/eParapheur>

Un code de sécurité sera envoyé par SMS au signataire du contrat.

Nous vous invitons à vérifier que le contrat est conforme (coordonnées du signataire, contacts contractuels en annexe 5)  
et une fois signé, à télécharger et conserver une version du contrat.

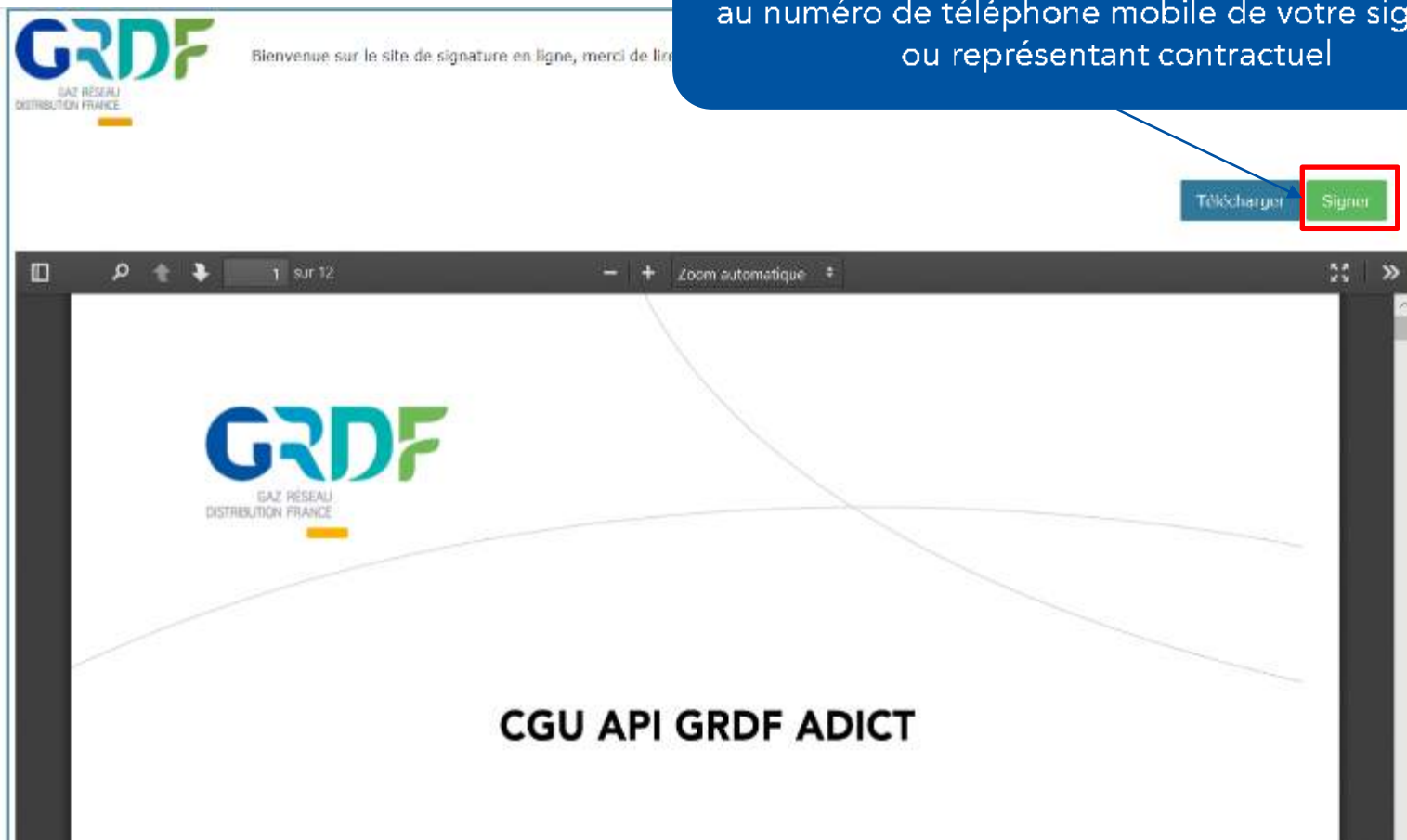
Cordialement,

L'équipe GRDF ADICT

Suivre le lien pour être  
redirigé vers DOCAFLOW afin  
de signer électroniquement le  
contrat

Le lien reçu par mail vous redirige vers la plateforme Docaflo pour signer votre contrat

Après lecture et consultation du contrat, cliquer sur le bouton « Signer » pour recevoir un code par SMS au numéro de téléphone mobile de votre signataire ou représentant contractuel



Confirmation de votre volonté de signer et contractualiser avec GRDF

Boîte de dialogue de confirmation de signature

Vous pouvez mentionner tout commentaire vous semblant pertinent

Cliquer sur « OK » pour finaliser votre contractualisation avec GRDF

The screenshot displays the GRDF website interface with a modal dialog box titled "VOULEZ-VOUS SIGNER?". The dialog box contains a text area labeled "Commentaire" for providing additional information. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "OK". The "OK" button is highlighted with a red box. In the background, the GRDF logo and the text "Bienvenue s" are visible. On the right side of the page, there are buttons for "Télécharger" and "Signer".



Vous recevez un code par SMS que vous reportez dans la boîte de dialogue



Saisir ici le code reçu par SMS au numéro du signataire du contrat/ représentant contractuel



Confirmation de la signature du contrat GRDF ADICT par votre entité

Je clique sur « OK »  
pour pouvoir  
télécharger ou consulter  
le contrat à nouveau

Bienvenue s

**RÉCAPITULATIF**

**Fichiers signés**

Nom du document	Prénom	Nom
CONTRAT_ADICT_GRDF_POST_MOD...	Tiers	Raison Sociale

Télécharger Signer

OK

Confirmation de la finalisation de la contractualisation avec GRDF

Je peux maintenant télécharger mon contrat signé des 2 parties pour le stocker sur un environnement différent sécurisé



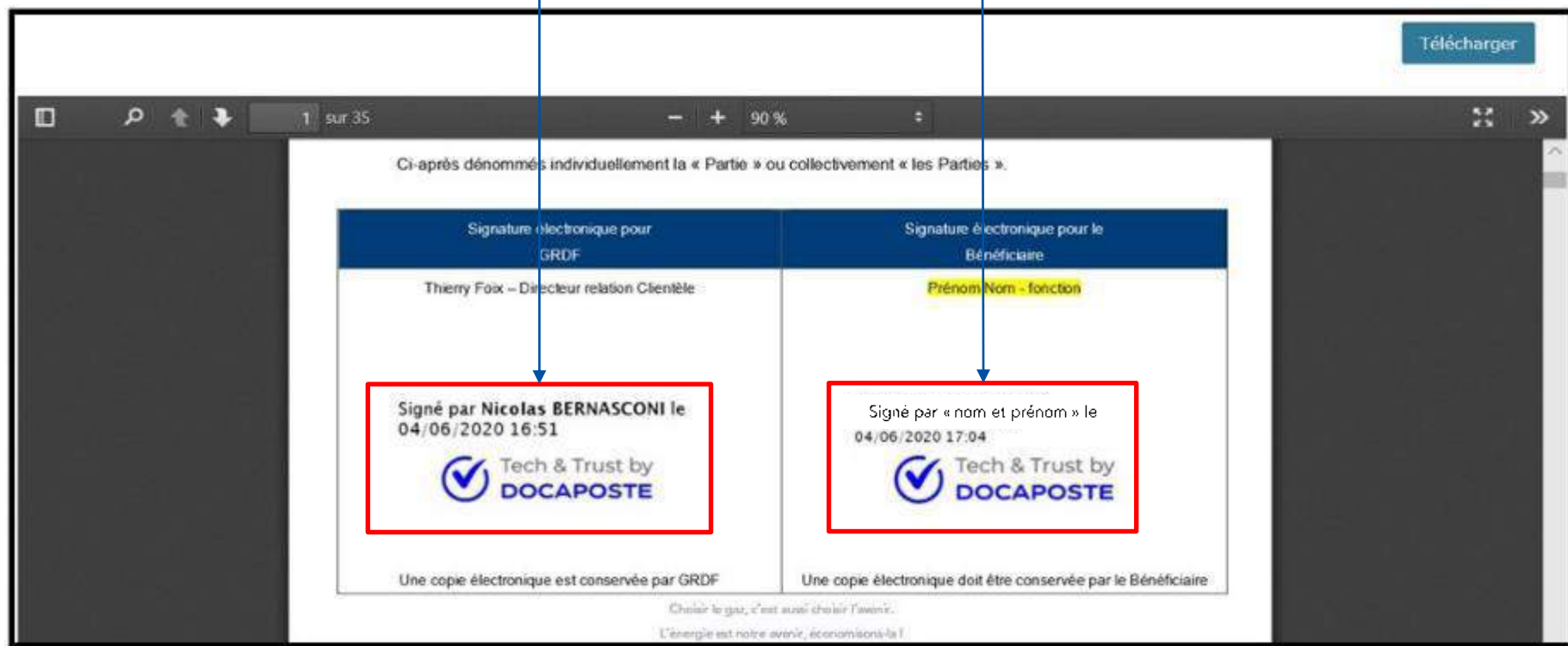
Votre contrat a été finalisé, vous pouvez le télécharger en cliquant sur le bouton 'Télécharger'.

Télécharger

Vous pouvez vérifier visuellement que les deux entités ont signé le contrat

Tampon Tech & Trust  
apposé après signature  
de GRDF

Tampon Tech & Trust apposé suite  
à votre signature – il comprendra  
le nom et prénom du signataire de  
votre entité renseigné lors de  
votre demande de contrat



# Confirmation de Signature des 2 parties

GRDF est notifié par mail de votre signature du contrat GRDF ADICT :  
Le processus de création de vos identifiants est maintenant enclenché



## Plateforme de signature électronique

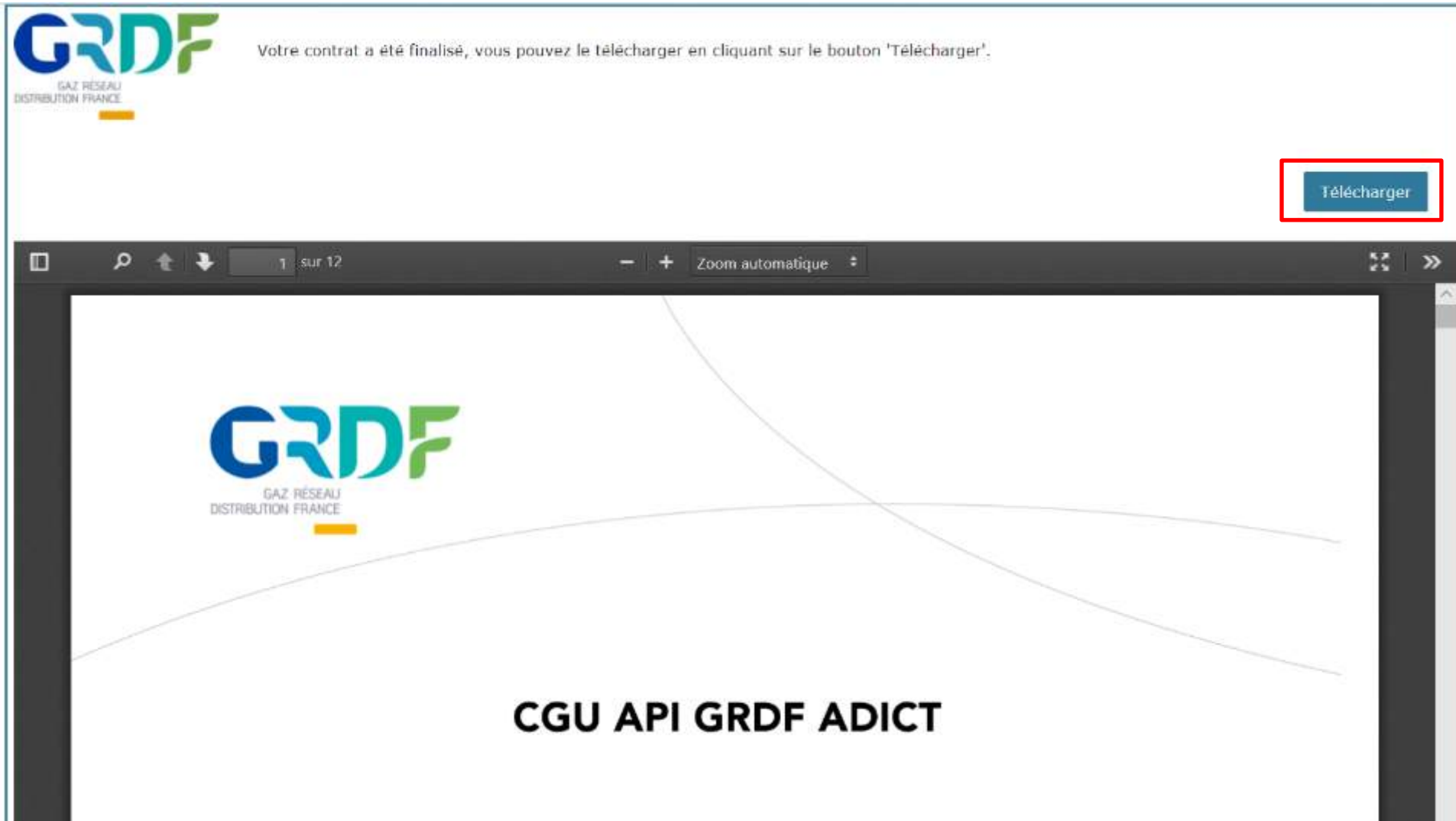
Bonjour,

Le tiers a signé le contrat GRDF ADICT,  
Vous pouvez consulter le contrat signé des 2 parties via le lien suivant : <https://pse-parapheur.grdf.fr/notification/eParapheur>

Cordialement,

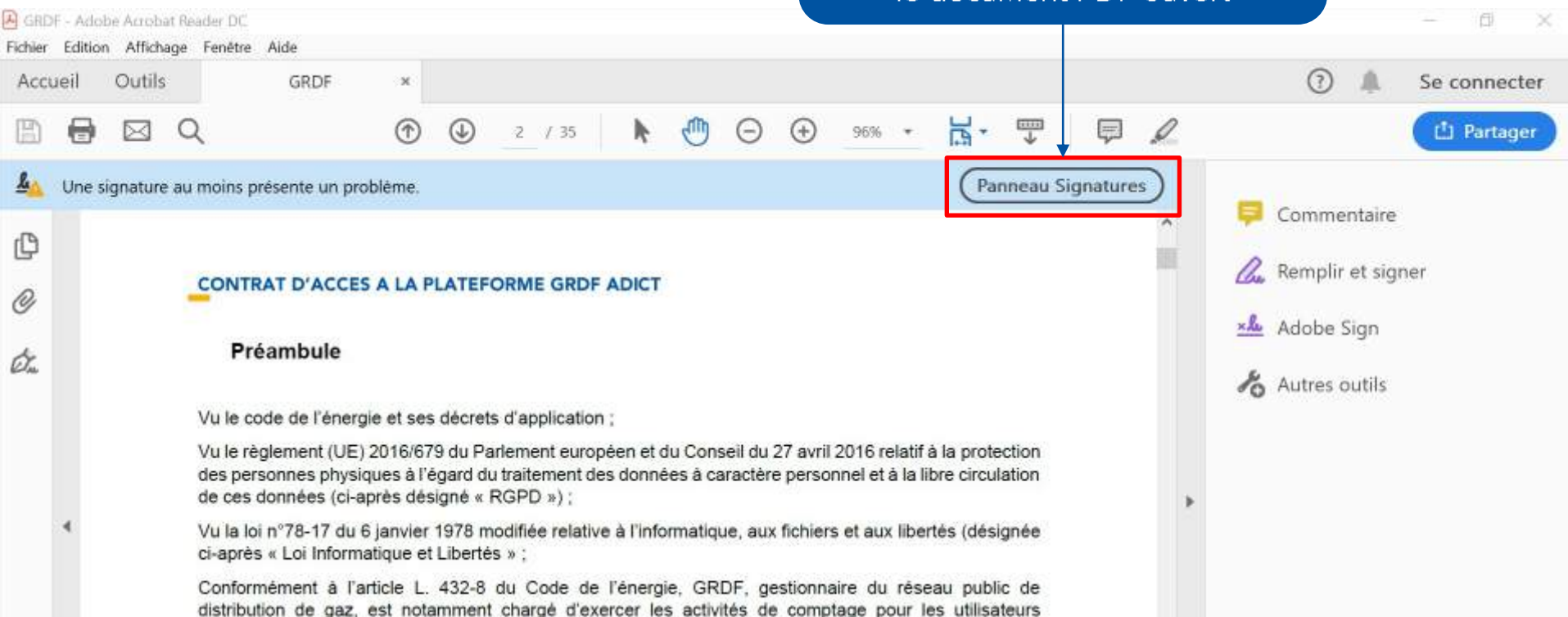
Docaflow

Il est aussi possible de voir les preuves légales de signatures dans l'outil Adobe Acrobat Reader.  
Etape 1 : Télécharger le document



Etape 2 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, cliquer sur le « Panneau Signatures »

Cliquer sur le bouton Panneau signatures pour consulter l'ensemble des actions menées sur le document PDF ouvert



Etape 3 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, Consulter l'historique des actions menées sur le fichier « pdf »

Dans le bandeau de gauche, le panneau signatures s'affiche avec l'historique des actions des différentes parties prenantes au contrat avec des panneaux d'erreur

**Panneau Signatures**

Signatures

Valider tout

- > Rév. 1 : Signé par Virginie SIGNATAIRE-RFM
- > Rév. 2 : Signé par DOCAPOSTE - UNITE HORODATAGE
- > Rév. 3 : Signé par 240420 TestTiers3
- > Rév. 4 : Signé par DOCAPOSTE - UNITE HORODATAGE

Choisir le gaz, c'est aussi choisir l'avenir.  
L'énergie est notre avenir, économisons-la !

GRDF - Société Anonyme au capital de 1 800 745 000 euros - Siège social : 6 rue Condorcet - 75009 Paris - RCS : PARIS

**CONTRAT D'ACCES A LA PLATEFORME GRDF ADICT**

**Préambule**



Etape 4 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, mettre à jour les certificats via le gestionnaire des approbations

Je clique sur « Edition » puis sur « Préférences » une fois que le menu déroulant s'affiche



Etape 5 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, sélectionner « Gestionnaire des approbations »

Préférences

Catégories :

Affichage  
Commentaires  
Documents  
Générales  
Plein écran

Accessibilité  
Contenu 3D et multimédia  
Fiabilité multimédia (existant)  
Formulaires

**Gestionnaire des approbations**

Identité  
Internet  
JavaScript  
Langue  
Lecture  
Mesures (2D)  
Mesures (3D)  
Mesures (géographiques)  
Multimédia (existant)  
Orthographe  
Protection  
Protection (renforcée)  
Recherche  
Révision

Le « Gestionnaire des approbations » se situe sous « Préférences »

— de pièces jointes non PDF dans des applications externes

Rétablir la liste par défaut des types de pièce jointe autorisés et interdits :

Restaurer

Accès Internet à partir de fichiers PDF externes au navigateur Web

Sauf autorisation expresse, les fichiers PDF ne peuvent pas envoyer d'informations sur Internet.

Modifier les paramètres...

Mises à jour Adobe Approved Trust List (AATL) automatiques

☒ Charger les certificats approuvés depuis un serveur Adobe AATL

☒ Demander confirmation avant de mettre à jour

Mettre à jour

Mises à jour European Union Trusted Lists (EUTL) automatiques

☒ Charger les certificats approuvés depuis un serveur Adobe EUTL

☒ Demander confirmation avant de mettre à jour

Mettre à jour

Etape 6 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, effectuer les mises à jour des certificats

Préférences

Catégories :

Affichage  
Commentaires  
Documents  
Générales  
Plein écran

Accessibilité  
Contenu 3D et multimédia  
Fiabilité multimédia (existant)  
Formulaires  
Gestionnaire des approbations  
Identité  
Internet  
JavaScript  
Langue  
Lecture  
Mesures (2D)  
Mesures (3D)  
Mesures (géograph)  
Multimédia (exista  
Orthographe  
Protection  
Protection (renforcée)  
Recherche  
Révision

Gestionnaire d'approbations

Fichiers PDF joints

☒ Autoriser l'ouverture de pièces jointes non PDF dans des applications externes

Rétablir la liste par défaut des types de pièce jointe autorisés et interdits :

Restaurer

Accès Internet à partir de fichiers PDF externes au navigateur Web

Sauf autorisation expresse, les fichiers PDF ne peuvent pas envoyer d'informations sur Internet.

Modifier les paramètres...

Mises à jour Adobe Approved Trust List (AATL) automatiques

☒ Charger les certificats approuvés depuis un serveur Adobe AATL

☒ Demander confirmation avant de mettre à jour

Mettre à jour

Mises à jour European Union Trusted Lists (EUTL) automatiques

☒ Charger les certificats approuvés depuis un serveur Adobe EUTL

☒ Demander confirmation avant de mettre à jour

Mettre à jour

Je clique sur  
mettre à jour

Etape 7 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, les certificats ont été mise à jour et s'affichent maintenant sans erreur

Dans le bandeau de gauche, le panneau signatures s'affiche avec l'historique des actions des différentes parties prenantes au contrat avec les certificats à jour

Signé au moyen de signatures valables.

**Panneau Signatures**

Signatures

Valider tout

- > Rév. 1 : Signé par DOCAPOSTE BPO - eSeal
- > Rév. 2 : Signé par GRDF - SIGNATURE ELECTRONIQUE
- > Rév. 3 : Signé par DOCAPOSTE BPO - eSeal
- > Rév. 4 : Signé par DOCAPOSTE - UNITE HORODATAGE
- > Rév. 5 : Signé par DOCAPOSTE BPO - eSeal
- > Rév. 6 : Signé par GRDF - SIGNATURE ELECTRONIQUE
- > Rév. 7 : Signé par DOCAPOSTE BPO - eSeal
- > Rév. 8 : Signé par DOCAPOSTE - UNITE HORODATAGE

Vous allez recevoir votre Client\_ID par e-mail et votre Client\_Secret par SMS  
: les coordonnées sont celles de l'Administrateur API

Le processus de contractualisation est maintenant terminé

Pour toute demande complémentaire, veuillez utiliser les formulaires de support du portail GRDF  
ADICT <https://site.grdf.fr/web/grdf-adict/support>