



GRDF ADICT

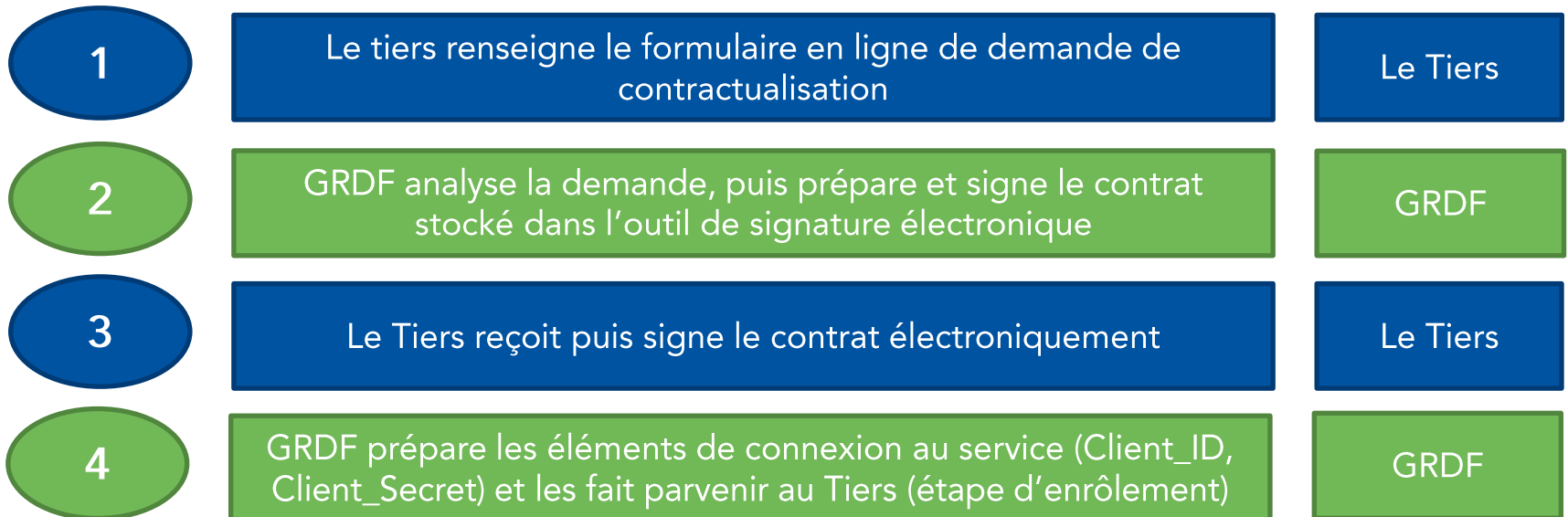
*Mode opératoire de la Signature
Electronique*



Objectif du document et étapes de contractualisation

Ce document présente les étapes nécessaires pour initier la contractualisation entre le Tiers et GRDF dans le cadre du service ADICT et présente en particulier le mode opératoire du processus de signature électronique

Pour rappel, la contractualisation se déroule en suivant le processus suivant :



1. Représentant contractuel

Après la première contractualisation en 2022, la fonctionnalité de gestion des contacts contractuels sera disponible dans le portail GRDF pour l'ensemble des clients.

Nom et Prénoms du contact	Fonction	Téléphone	✉ Email

5. Administrateur API

Les utilisateurs ont accès à un portail d'administration API (le portail) et ont accès aux informations API (API ID).

Nom et Prénoms du contact	Fonction	Téléphone	✉ Email

Le détail de vos contacts contractuels seront renseignés en annexe 5 du contrat GRDF ADICT

Pour rappel, vous trouverez ci-dessous le rôle de ces contacts dans le processus de contractualisation :

Représentant Contractuel



Réceptionnaire de l'email de signature électronique et d'un code de validation par SMS (sauf si un signataire différent est précisé (1))

(1) Signataire Contractuel (présent dans le formulaire en ligne si différent de l'interlocuteur contractuel)



Réceptionnaire de l'email de signature électronique et d'un code de validation par SMS


Administrateur API



Réceptionnaire du Client_ID par e-mail et du Client_Secret pas SMS (processus d'enrôlement)

GRDF signe le contrat GRDF ADICT

Ci-après dénommés individuellement la « Partie » ou collectivement « les Parties ».

Signature électronique pour GRDF	Signature électronique pour le Bénéficiaire
Thierry Foix – Directeur relation Clientèle	Prénom Nom - fonction
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>Signé par Nicolas BERNASCONI le 28/05/2020 15:02</p></div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px;"><p>La signature par GRDF se matérialise visuellement par l'apposition d'un tampon de l'outil de signature</p></div>
Une copie électronique est conservée par GRDF	Une copie électronique doit être conservée par le Bénéficiaire

Votre représentant contractuel reçoit un lien par mail pour signer le contrat GRDF ADICT
Attention : ce mail peut se retrouver dans votre "Courrier indésirable", "Pourriel", "Spams" ou "Autres"



Plateforme de signature électronique

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous transmettre le contrat GRDF ADICT,
que vous pouvez dès à présent consulter et signer électroniquement via ce lien :

<https://pse-parapheur.grdf.fr/notification/eParapheur>

Un code de sécurité sera envoyé par SMS au signataire du contrat.

Nous vous invitons à vérifier que le contrat est conforme (coordonnées du signataire, contacts contractuels en annexe 5)
et une fois signé, à télécharger et conserver une version du contrat.

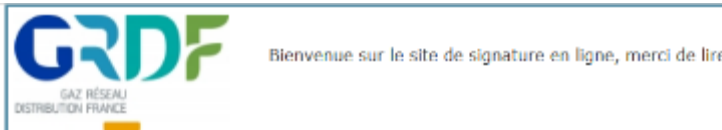
Cordialement,

L'équipe GRDF ADICT

Suivre le lien pour être redirigé vers DOCAFLOW afin de signer électroniquement le contrat

Le lien reçu par mail vous redirige vers la plateforme Docaflow pour signer votre contrat

Après lecture et consultation du contrat, cliquer sur le bouton « Signer » pour recevoir un code par SMS au numéro de téléphone mobile de votre signataire ou représentant contractuel

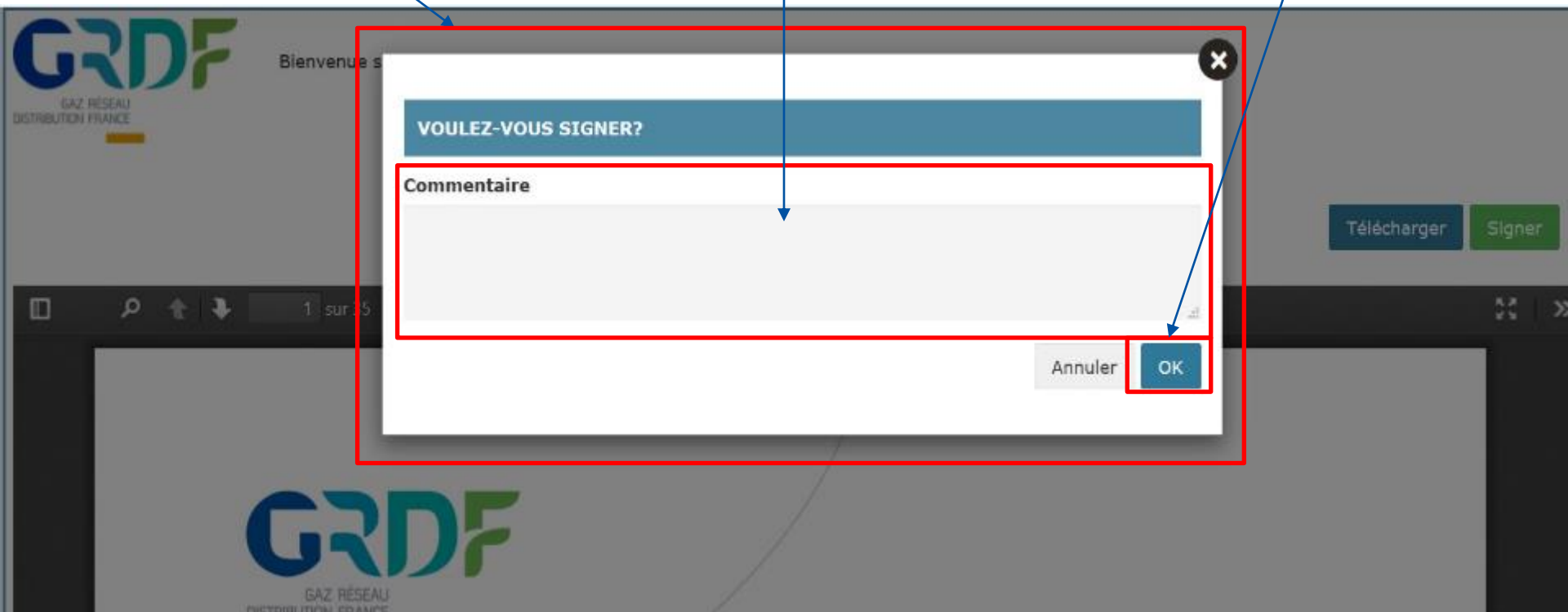


Confirmation de votre volonté de signer et contractualiser avec GRDF

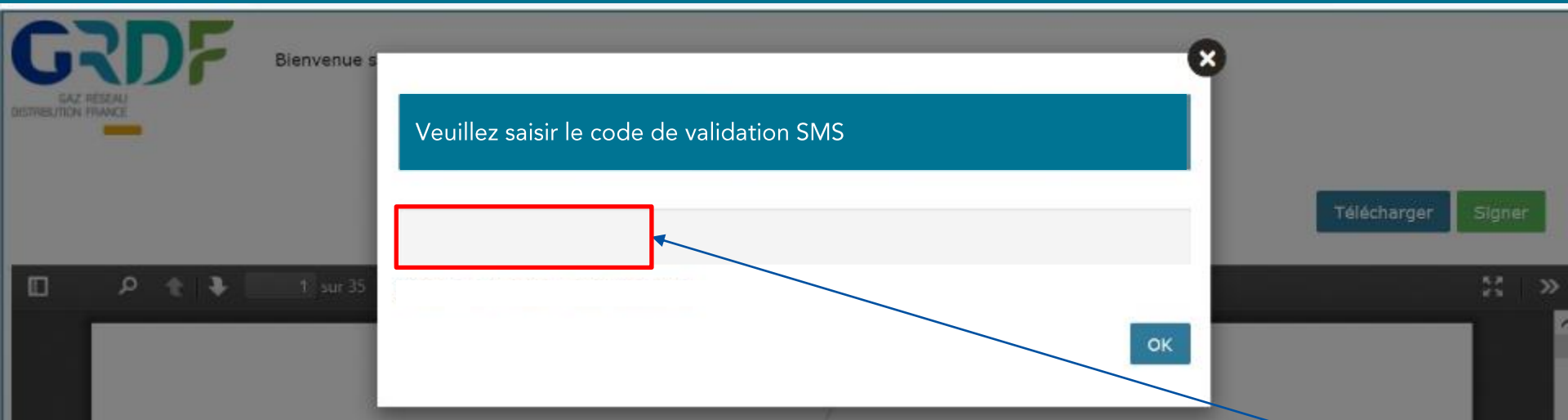
Boîte de dialogue de confirmation de signature

Vous pouvez mentionner tout commentaire vous semblant pertinent

Cliquer sur « OK » pour finaliser votre contractualisation avec GRDF



Vous recevez un code par SMS que vous reportez dans la boîte de dialogue



Saisir ici le code reçu par SMS au numéro du signataire du contrat/ représentant contractuel

Confirmation de la signature du contrat GRDF ADICT par votre entité

Je clique sur « OK »
pour pouvoir
télécharger ou consulter
le contrat à nouveau

Bienvenue s

RÉCAPITULATIF

Fichiers signés

Nom du document	Prénom	Nom
CONTRAT_ADICT_GRDF_POST_MOD...	Tiers	Raison Sociale

Télécharger Signer

OK

Confirmation de la finalisation de la contractualisation avec GRDF

Je peux maintenant télécharger mon contrat signé des 2 parties pour le stocker sur un environnement différent sécurisé



Votre contrat a été finalisé, vous pouvez le télécharger en cliquant sur le bouton 'Télécharger'.

Télécharger

1 sur 35

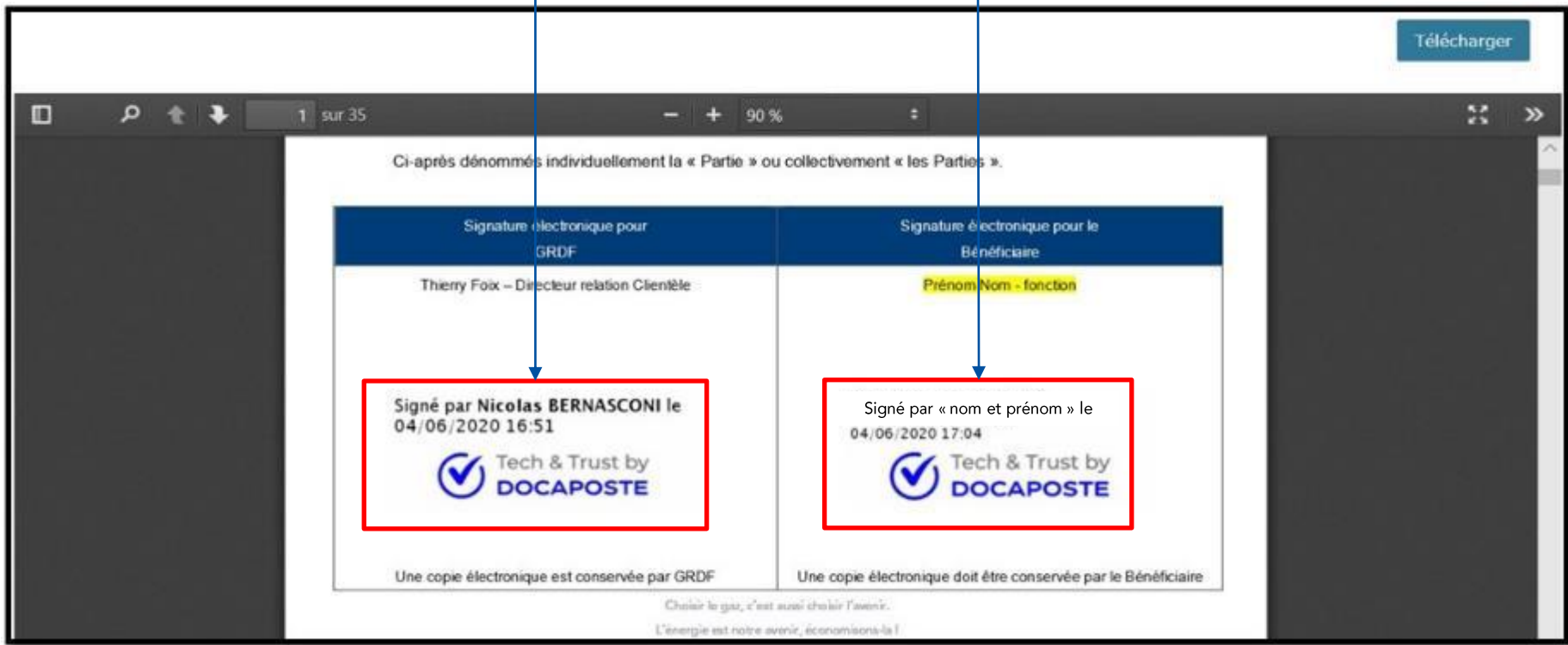
Zoom automatique

10

Vous pouvez vérifier visuellement que les deux entités ont signé le contrat

Tampon Tech & Trust apposé après signature de GRDF

Tampon Tech & Trust apposé suite à votre signature – il comprendra le nom et prénom du signataire de votre entité renseigné lors de votre demande de contrat



GRDF est notifié par mail de votre signature du contrat GRDF ADICT :
Le processus de création de vos identifiants est maintenant enclenché



Plateforme de signature électronique

Bonjour,

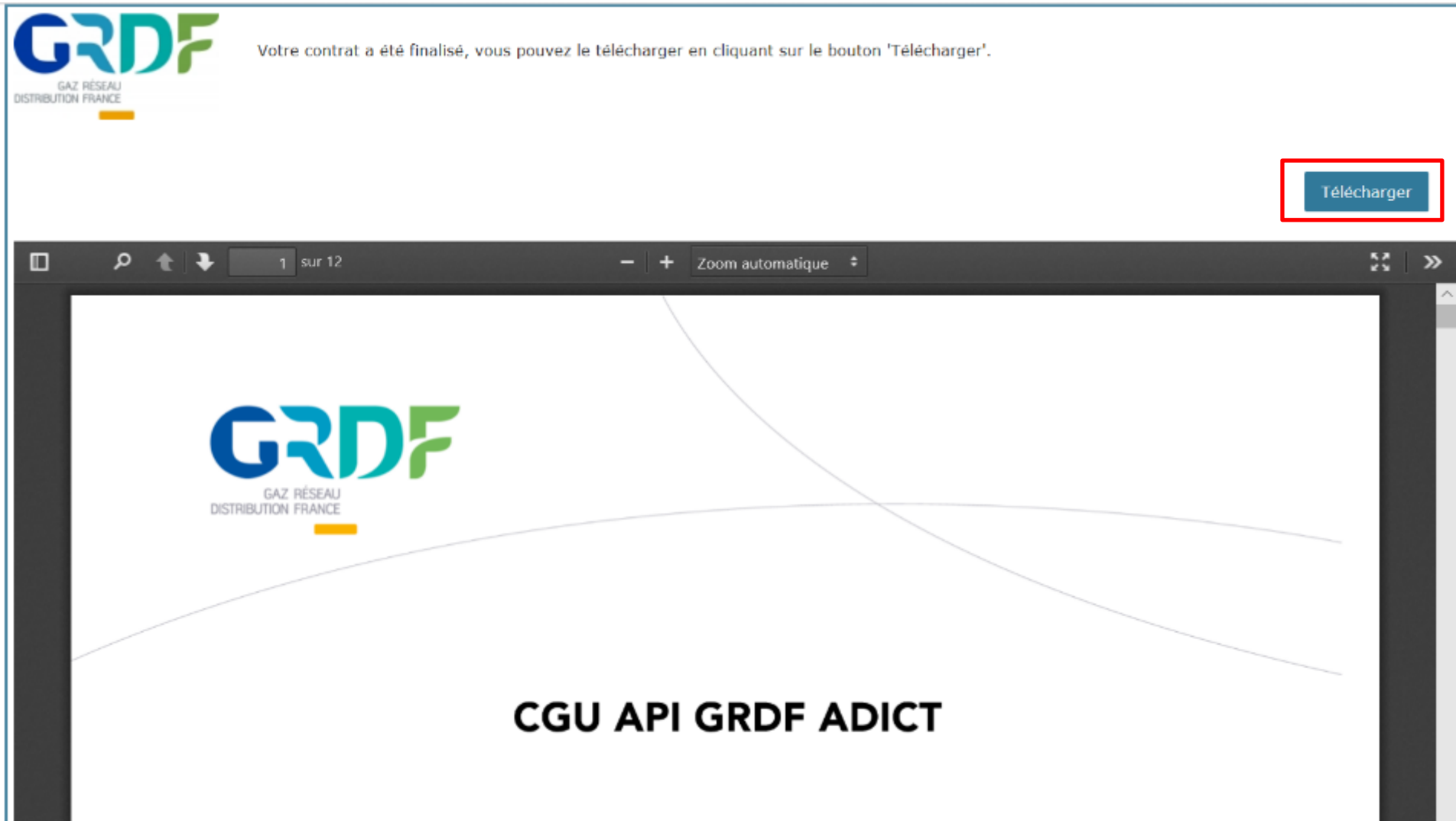
Le tiers a signé le contrat GRDF ADICT,

Vous pouvez consulter le contrat signé des 2 parties via le lien suivant : <https://pse-parapheur.grdf.fr/notification/eParapheur>

Cordialement,

Docaflow

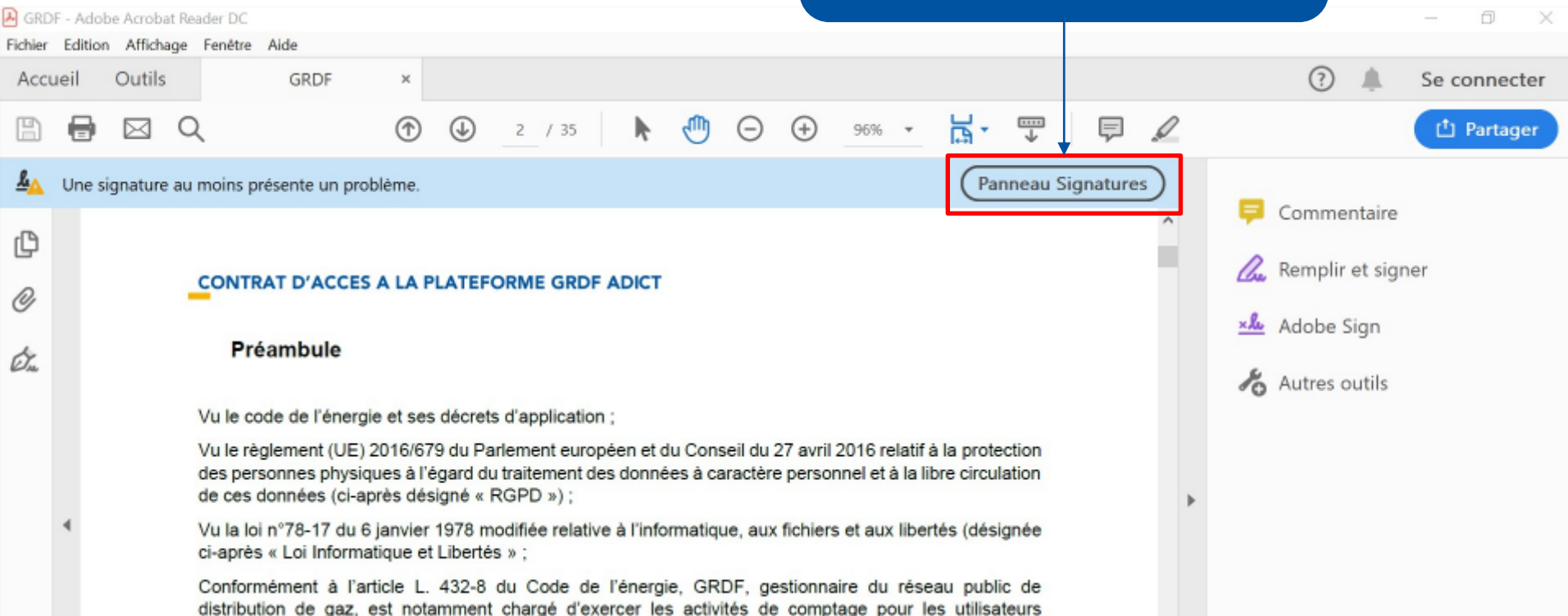
Il est aussi possible de voir les preuves légales de signatures dans l'outil Adobe Acrobat Reader.
Etape 1 : Télécharger le document



The screenshot shows a web interface for GRDF. At the top left is the GRDF logo. To its right, the text reads: "Votre contrat a été finalisé, vous pouvez le télécharger en cliquant sur le bouton 'Télécharger'." In the top right corner, there is a blue button labeled "Télécharger" which is highlighted with a red rectangular box. Below this is a PDF viewer window. The viewer's toolbar shows "1 sur 12", "Zoom automatique", and navigation icons. The main content of the PDF is the GRDF logo and the text "CGU API GRDF ADICT" centered on the page.

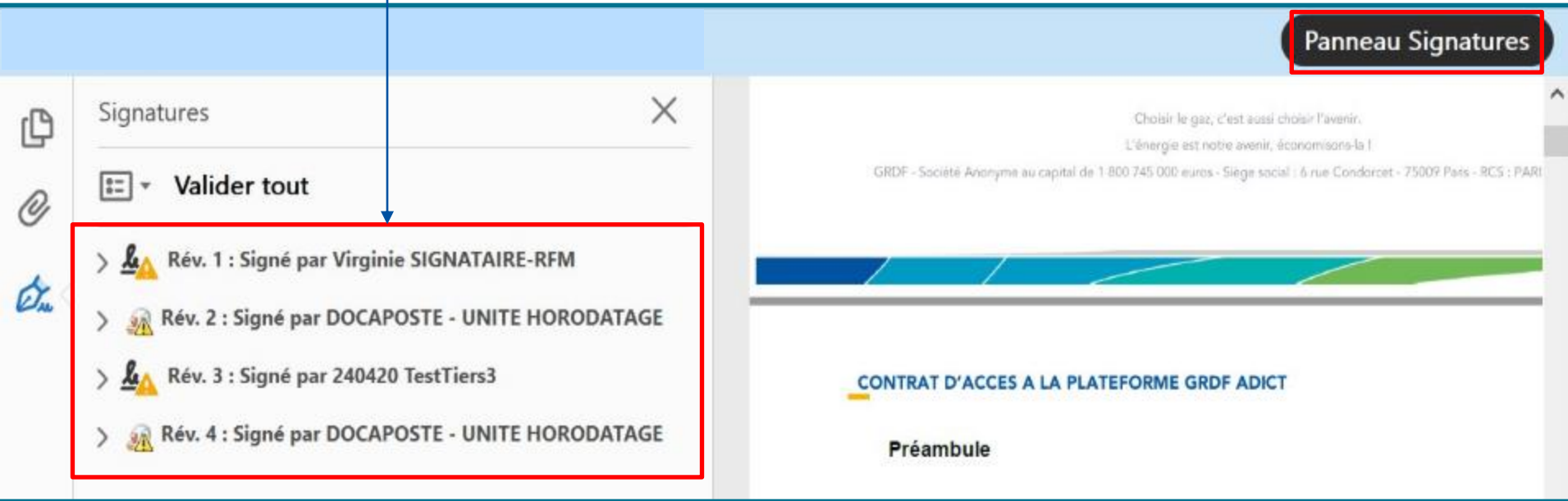
Etape 2 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, cliquer sur le « Panneau Signatures »

Cliquer sur le bouton Panneau signatures pour consulter l'ensemble des actions menées sur le document PDF ouvert



Etape 3 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, Consulter l'historique des actions menées sur le fichier « pdf »

Dans le bandeau de gauche, le panneau signatures s'affiche avec l'historique des actions des différentes parties prenantes au contrat avec des panneaux d'erreur



Etape 4 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, mettre à jour les certificats via le gestionnaire des approbations

Je clique sur « Edition » puis sur « Préférences » une fois que le menu déroulant s'affiche



Etape 5 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, sélectionner « Gestionnaire des approbations »

Préférences

Le « Gestionnaire des approbations » se situe sous « Préférences »

Catégories :

- Affichage
- Commentaires
- Documents
- Générales
- Plein écran

- Accessibilité
- Contenu 3D et multimédia
- Fiabilité multimédia (existant)
- Formulaires
- Gestionnaire des approbations**
- Identité
- Internet
- JavaScript
- Langue
- Lecture
- Mesures (2D)
- Mesures (3D)
- Mesures (géographiques)
- Multimédia (existant)
- Orthographe
- Protection
- Protection (renforcée)
- Recherche
- Révision

de pièces jointes non PDF dans des applications externes

Rétablir la liste par défaut des types de pièce jointe autorisés et interdits : Restaurer

Accès Internet à partir de fichiers PDF externes au navigateur Web

Sauf autorisation expresse, les fichiers PDF ne peuvent pas envoyer d'informations sur Internet.

Modifier les paramètres...

Mises à jour Adobe Approved Trust List (AATL) automatiques

Charger les certificats approuvés depuis un serveur Adobe AATL

Demander confirmation avant de mettre à jour

Mettre à jour

Mises à jour European Union Trusted Lists (EUTL) automatiques

Charger les certificats approuvés depuis un serveur Adobe EUTL

Demander confirmation avant de mettre à jour

Mettre à jour

Etape 6 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, effectuer les mises à jour des certificats

Préférences

Catégories :

- Affichage
- Commentaires
- Documents
- Générales
- Plein écran

- Accessibilité
- Contenu 3D et multimédia
- Fiabilité multimédia (existant)
- Formulaires
- Gestionnaire des approbations
- Identité
- Internet
- JavaScript
- Langue
- Lecture
- Mesures (2D)
- Mesures (3D)
- Mesures (géograph)
- Multimédia (exista
- Orthographe
- Protection
- Protection (renforcée)
- Recherche
- Révision

Gestionnaire d'approbations

Fichiers PDF joints

Autoriser l'ouverture de pièces jointes non PDF dans des applications externes

Rétablir la liste par défaut des types de pièce jointe autorisés et interdits : Restaurer

Accès Internet à partir de fichiers PDF externes au navigateur Web

Sauf autorisation expresse, les fichiers PDF ne peuvent pas envoyer d'informations sur Internet.

Modifier les paramètres...

Mises à jour Adobe Approved Trust List (AATL) automatiques

Charger les certificats approuvés depuis un serveur Adobe AATL

Demander confirmation avant de mettre à jour

Mettre à jour

Mises à jour European Union Trusted Lists (EUTL) automatiques

Charger les certificats approuvés depuis un serveur Adobe EUTL

Demander confirmation avant de mettre à jour

Mettre à jour

Je clique sur mettre à jour

Etape 7 : Dans l'outil Adobe Acrobat Reader, les certificats ont été mise à jour et s'affichent maintenant sans erreur

Dans le bandeau de gauche, le panneau signatures s'affiche avec l'historique des actions des différentes parties prenantes au contrat avec les certificats à jour



Vous allez recevoir votre Client_ID par e-mail et votre Client_Secret par SMS
: les coordonnées sont celles de l'Administrateur API

Le processus de contractualisation est maintenant terminé

Pour toute demande complémentaire, veuillez utiliser les formulaires de support du portail GRDF
ADICT <https://site.grdf.fr/web/grdf-adict/support>