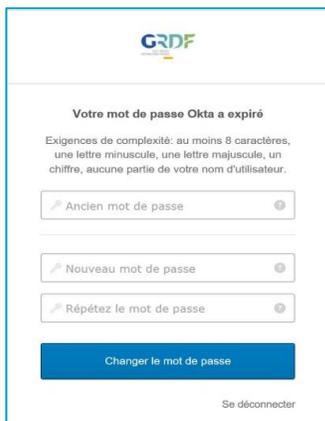


D – Réinitialiser votre mot de passe expiré

- Lorsque votre mot de passe expire, Okta vous imposera de le modifier sur le formulaire d'authentification :

- 1 Renseigner l'ancien mot de passe
- 2 Saisir le nouveau mot de passe
- 3 Répéter le nouveau mot de passe
- 4 Cliquer sur « **Changer le mot de passe** »



E – Modifier votre question secrète et/ou réponse

- Si vous souhaitez modifier la questions secrète ou sa réponse, voici les étapes à suivre :

- 1 Aller sur le lien: <https://grdf.okta-emea.com/>
- 2 Cliquer sur votre prénom en haut à droite de la page et sur « **Paramètres** »
- 3 Cliquer sur « **Modifier Profil** » et suivre les instructions de vérification de compte
- 4 Arrivé sur votre profil et au niveau de la section « Question secrète sur le mot de passe oublié », cliquer sur « **Modifier** »
- 5 Choisissez une question parmi les questions prédéfinies
- 6 Renseignez la réponse à votre question choisie
- 7 Cliquez sur « **Sauvegarder** »

5

FAQ

- ❑ C'est quoi Okta?
 - Okta est le système déployé au sein de GRDF qui effectue le contrôle d'accès à de nombreuses applications GRDF.
- ❑ A quoi correspond mon login Okta ?
 - Votre login Okta est votre **GID (Group ID** ou Identifiant groupe), anciennement « identifiant GAIA », il est sous la forme « AB1234 » ou « ABC123 ».
- ❑ Que faire si je ne peux pas accéder au mail de réinitialisation ou déverrouillage de compte envoyés par Okta ?
 - Contacter votre assistance informatique habituelle, qui vous aidera à débloquer la situation, pour les utilisateurs GRDF c'est le numéro : **09 69 39 33 57**
- ❑ Quels sont les facteurs de blocage d'un compte Okta ?
 - Le compte Okta se bloque après :
 - Avoir saisi **7** fois un mot de passe incorrect.
 - Avoir saisi **4** fois une réponse erronée à votre question secrète.
 - Avoir saisi successivement **5** codes erronés lors de votre connexion avec **Okta Verify**.
- ❑ Que faire si mon compte est bloqué ?
 - Le compte se débloquent au bout de **30** minutes à partir de la dernière tentative de connexion même en échec (attendre **30** minutes sans essayer de vous connecter pour que votre compte se débloquent).
 - Dans le cas où vous pouvez accéder à vos mail et vous connaissez la réponse à votre question secrète, déroulez la procédure décrite dans le paragraphe « **C – Déverrouiller le compte** » de ce même document.
 - Contacter votre assistance informatique habituelle.

v1.9

6



Self-service Okta

Votre mot de passe Okta est le même que celui qui vous permet d'ouvrir votre session Windows sur les postes Saturne, ce mot de passe est stocké uniquement sur l'annuaire de sécurité **NOVA**.

Le Self-service **Okta** vous permet de changer votre mot de passe lorsque vous êtes connecté en dehors du réseau de l'entreprise avec un poste Saturne mais aussi avec un autre poste de travail GRDF ou non GRDF.

Ce service vous permet de :

- (A) **Modifier votre mot de passe à votre propre initiative**
- (B) **Réinitialiser votre mot de passe oublié**
- (C) **Déverrouiller votre compte**
- (D) **Réinitialiser votre mot de passe expiré**
- (E) **Modifier votre question secrète et/ou réponse**

Pour les postes Saturne, lire attentivement le paragraphe (F) :

- (F) **Important pour les postes Saturne**

Besoin d'aide ?

Contactez l'assistance téléphonique

09 69 39 33 57

7h-19h du lundi au vendredi

1

A – Modifier votre mot de passe non oublié

• Etapes à suivre pour changer votre mot de passe

1 Aller sur : <https://grdf.okta-emea.com/>

2 Si le formulaire d'authentification s'affiche, saisir vos identifiants :

- Votre login Okta (sous format AB1234 ou ABC123)
- Mot de passe

3 Cliquer sur votre prénom en haut à droite de la page et sur « Paramètres »

Modifier profil

4 Arrivé sur votre profil, cliquer sur « Modifier profil »

5 Suivre les étapes de vérification de votre compte (Saisie à nouveau du mot de passe, et validation Okta Verify (si déjà enrôlé))

6 Dans le formulaire « **Changer le mot de passe** », renseigner votre mot de passe actuel ainsi que le nouveau mot de passe, et confirmer le nouveau mot de passe :

7 Cliquer sur « **Changer le mot de passe** » pour valider le changement

B – Réinitialiser votre mot de passe oublié

• En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez en générer un nouveau en suivant les étapes ci-dessous :

1 Sur le formulaire d'authentification*, Cliquer « **Besoin d'aide pour vous connecter** » et ensuite sur le lien « **Mot de passe oublié ?** »

(*) : ce formulaire s'affiche lors des connexions aux applications protégées par Okta en dehors du réseau interne ou en navigation privée depuis le réseau interne

2 Renseigner votre login Okta

- Okta vous envoie un mail sur votre adresse mail enregistrée sur votre compte Okta, contenant un lien avec une durée de validité de **1 heure**.
- Depuis le mail reçu dans la boîte mail :

3 Cliquer sur le lien dans le mail

4 Renseigner la réponse à la question secrète (*attention : au bout de 4 réponses incorrectes le compte se bloque*)

5 Cliquer sur « **Réinitialiser le mot de passe** »

6 Procéder à la saisie et confirmation du nouveau mot de passe

7 Cliquer sur « **Réinitialiser le mot de passe** »

C – Déverrouiller votre compte bloqué

• Lorsque votre compte est verrouillé, vous pouvez le débloquer en suivant les étapes ci-dessous :

1 Sur le formulaire d'authentification*, Cliquer « **Besoin d'aide pour vous connecter** » et ensuite sur le lien « **Déverrouiller compte ?** »

(*) : ce formulaire s'affiche lors des connexions aux applications protégées par Okta en dehors du réseau interne ou en navigation privée depuis le réseau interne

2 Renseigner votre login Okta

- Okta vous envoie un mail sur votre adresse mail enregistrée sur votre compte Okta, contenant un lien avec une durée de validité de **1 heure**.
- Depuis le mail reçu dans la boîte mail :

3 Cliquer sur le lien dans le mail

4 Renseigner la réponse à la question secrète (*attention : au bout de 4 réponses incorrectes le compte se bloque*)

5 Cliquer sur « **Déverrouiller compte** »

6 Confirmation du déverrouillage du compte

7 Cliquer sur « **Retour à la page de connexion** »

(F) Important pour les postes Saturne



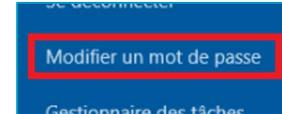
Important 1

Pour les postes de travail « Saturne » connectés depuis le réseau Interne de l'entreprise y compris les connexions depuis l'Accès Distant Sécurisé (ADS), le changement de mot de passe s'opère depuis la session Windows :

Appuyer simultanément depuis votre clavier sur les touches



et ensuite sélectionner



Important 2

Lorsque le mot de passe est changé depuis Internet avec OKTA sans passer par l'Accès Distant Sécurisé (ADS), le mot de passe n'est pas synchronisé sur votre poste Saturne, donc :

- ⇒ Pour ouvrir une session sur votre poste Saturne, vous devrez utiliser votre **ancien** mot de passe.
- ⇒ Pour vous authentifier sur toute application utilisant Okta y compris O365 ainsi que l'Accès Distant Sécurisé (ADS), vous devrez utiliser votre **nouveau** mot de passe

Lorsque vous vous serez connecté(e) à l'Accès Distant Sécurisé (ADS), il conviendra de synchroniser votre nouveau mot de passe sur votre poste Saturne. Pour cela :

- 1 Appuyez sur **Ctrl-Alt-Suppr**
- 2 Cliquez sur **Verrouiller**
- 3 Ouvrez votre session avec votre nouveau mot de passe (votre nouveau mot de passe est synchronisé et opérationnel)



Important 3

Si vous utilisez votre smartphone ou tablette pour consulter vos emails GRDF, pensez à mettre à jour également votre nouveau mot de passe depuis votre appareil.